

नोंदणी शाखेमार्फत प्राप्त इमालेले
संदर्भ/ धारिकांवर कार्यवाही करणेवाचत.

महाराष्ट्र शासन

गृह विभाग

परिपत्रक क्रमांक: एचडीई-२००७/प्र.क्र.२०८/आस्था-३

मंत्रालय, नुंबर ४०० ०३२.

दिनांक: ११. डिसेंबर, २००७

परिपत्रक

गृह विभागामध्ये प्राप्त होणारे संदर्भ, धारिका इथन नोंदणी शाखेमध्ये स्वीकारले जातात. सदर संदर्भ, धारिका विषयानुरूप संबंधित कार्यासनास कार्यवाही करण्यासाठी नोंद घेऊन पाठविले जातात. अनेक वेळा विषयामध्ये संदिग्धता असल्यामुळे अथवा एकापेक्षा जोस्त कार्यासनाशी विषय संबंधित असल्यास काही वेळा संबंध नसलेल्या कार्यासनात संदर्भ व धारिका जाण्याशी शक्यता असते. अशावेळी संदर्भ ज्या कार्यासनास प्राप्त इमाला आहे, त्या कार्यासनाकडून काही नोंद न घेता अथवा त्यावर कोणतीही अभिप्राय न देता नोंदणी शाखेकडे परत पाठविण्याने येतात. त्यामुळे नोंदणी शाखेत काम करणाऱ्या लिपीकास संभ्रम निर्माण होऊन, अंदाजाने पुन्हा दुसऱ्या कार्यासनाकडे संदर्भ पाठविण्याची कार्यवाही केली जाते. अशा प्रकारे सदर संदर्भ नोंदणी शाखेमध्ये पुन्हा पुन्हा परत येऊन संबंधित कार्यासनास पोहोचण्यास विलंब होतो, तर काही अतिमहत्वाचे कालमर्यादा असणारे संदर्भावर विहीन कालमर्यादेत कार्यवाही न होताच तसेच पडून राहतात. अशा प्रकारे संदर्भावरील कार्यवाहीत विलंब होऊ नये व प्रशासकीय कामकाजात सुसुनिता व गतीमानता आणण्याच्यादृशीने सर्व कार्यासनांनी पुढीलप्रमाणे कार्यपद्धती अवलंबिण्याच्या सूचना दण्यात यत आहेतः-

अ. नोंदणी शाखेकडून एकादशा कार्यासनास चिन्हाकित इमालेले संदर्भ त्या कार्यासनाशी संबंधित नसल्याचे सकृतदर्शनी दिसत असल्यास त्या कार्यासन अधिकार्यांनी सदर संदर्भ त्या कार्यासनाशी संबंधित का नाही, हे थांडवथात नमूद करून ज्या कार्यासनाशी संबंधित असल्याचे दिसत असेल त्या कार्यासनाथा उल्लेख करून नोंदणी शाखेकडे परत करण्यात यावेत. सदर यांदवाही शक्यतो त्याचे दिवशी अथवा उशिरात उशिरा दुसऱ्या दिवशी करण्यात यादी. बरीसं प्रमाणे कार्यवाही करताना सदर संदर्भ ज्या कार्यासनास चुकीने

चिन्हांकित झाला आहे ते कार्यासन व ज्या कार्यासनाशी संबंधित आहे ते कार्यासन एकाच उप सचिव/सह सचिवांच्या पर्यवेक्षीय नियंत्रणाखालील असल्यास, असा संदर्भ पुढी नोंदणी शाखेस न पाठविता संबंधित उप सचिवांच्या मान्यतेने संबंधित कार्यासनाकडे पाठवावा व यानंतर नोंदणी शाखेस अवगत करावे तथापि, यादा संदर्भ कोणत्या कार्यासनाशी संबंधित आहे, हे स्पष्ट होत नसल्यास सदर संदर्भावर झास्यापना-२ कार्यासनाचे आदेश मिळेल्या संबंधित कार्यासनाकडे पाठविण्याची कार्यवाही आस्या -३ कडून करण्यात येईल.

ब. अशा प्रकारे संदर्भ चिन्हांकित करताना महत्वाच्या/अतिमहत्वाच्या व्यक्तींकडून आलेल्या संदर्भावर प्राथम्याने व ज्या दिवशी प्राप्त झाला आहे त्याच दिवशी कार्यवाही करावी. महत्वाच्या/अतिमहत्वाच्या व्यक्तींकडून प्राप्त झालेल्या संदर्भावाबत संधम निर्माण झास्यास ज्या कार्यासनास तो चुकीने चिन्हप्रेक्ष करण्यात आला असल त्या कार्यासनातील आधिकारी/कर्मचारी यांनी परि. ३ नुसार कार्यवाही करताना संदर्भ नेहमीच्या पद्धतीने देमध्ये न टाकता त्यावावतची कार्यवाही नोंदणी शाखेत प्रत्यक्ष जाऊन शब्दतो त्याच दिवशी करावी.

२. सदर सूचनाचे काटेकांस्पणे पालन करण्यात यावे. (विधानमंडळाच्या कामकाजाविषयी स्वतंत्र सूचना आहेत त्या अंभलात राहतील)

महाराष्ट्राचे राज्यप्रालयाच्या आवेशानुसार या नोंदाने,

सं. प्र. खोपडे

कार्यासन अधिकारी, गृह विभाग, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

अपर मुख्य सचिव (गृह) गृह विभाग, मंत्रालय, मुंदई यांचे स्वीय सहायक.

प्रधान सचिव (अ.व.स.) गृह विभाग, मंत्रालय, मुंदई यांचे स्वीय सहायक.

प्रधान सचिव (विशेष) गृह विभाग, मंत्रालय, मुंदई यांचे स्वीय सहायक.

सचिव (परिवहन) गृह विभाग, मंत्रालय, मुंदई यांचे स्वीय सहायक.

सर्व सह सचिव/उप सचिव/गृह विभाग, मंत्रालय, मुंदई यांचे स्वीय सहायक.

सर्व कार्यासन अधिकारी, गृह विभाग, मंत्रालय, मुंदई.

नोंदणी शाखा (निवड नस्ती)